



Aanvullende Voorwaarden

Deze algemene voorwaarden worden ter beschikking gesteld voor het aangaan van overeenkomsten met Kindcentrum Zonnebloei B.V. of Kinderopvang Zonnebloei B.V., hierna te noemen Kinderopvang Zonnebloei.

Deze voorwaarden vormen een aanvulling op de Algemene voorwaarden voor Kinderopvang Dagopvang en Buitenschoolse opvang 2017 van de Brancheorganisatie Kinderopvang, verder te noemen “Branchevoorwaarden”.

Voorrang van Aanvullende Voorwaarden boven Branchevoorwaarden

Kinderopvang Zonnebloei hanteert specifieke Aanvullende voorwaarden naast de algemeen geldende Branchevoorwaarden. Deze Aanvullende voorwaarden hebben voorrang boven de Branchevoorwaarden in geval van tegenstrijdigheden of specifieke regelingen die van toepassing zijn op onze dienstverlening.

Toepasselijkheid en Interpretatie

De Aanvullende voorwaarden van Kinderopvang Zonnebloei zijn bedoeld om specifieke aspecten van onze dienstverlening te regelen die niet volledig door de Branchevoorwaarden worden gedekt.

In het geval van tegenstrijdigheden tussen de Branchevoorwaarden en de Aanvullende voorwaarden, prevaleren de bepalingen van de Aanvullende voorwaarden, tenzij de wet anders bepaalt.

Voorrangsbepalingen

Deze bepalingen met betrekking tot de voorrang van de Aanvullende voorwaarden boven de Branchevoorwaarden zijn van toepassing op alle ouders die een overeenkomst aangaan met Kinderopvang Zonnebloei.

Voor vragen over de interpretatie of toepassing van deze voorwaarden kunnen ouders contact opnemen met Kinderopvang Zonnebloei via info@kinderopvangzonnebloei.nl

Deze algemene voorwaarden zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Ondanks deze zorgvuldigheid kunnen er onvolkomenheden of fouten voorkomen. Aan de inhoud van deze voorwaarden kunnen geen rechten worden ontleend. Voor specifieke vragen of situaties adviseren wij contact op te nemen met Kinderopvang Zonnebloei. Kinderopvang Zonnebloei behoudt zich het recht voor om deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Raadpleeg regelmatig onze website voor de meest actuele versie van de algemene voorwaarden.



Artikel 1 – Inschrijving en plaatsing

Met deze voorwaarden zorgen we voor een helder en transparant inschrijvings- en plaatsingsproces bij Kinderopvang Zonnebloei.

1. **Aanmelding en Bevestiging** - De ouder meldt zich aan via het inschrijfformulier op de website van Kinderopvang Zonnebloei en ontvangt een bevestiging van de aanvraag via e-mail.
2. **Plaatsingsaanbod** - Zodra er een plek beschikbaar is, ontvangt de ouder een plaatsingsaanbod met een verzoek tot ondertekening. De ouder dient het aanbod binnen zeven dagen te ondertekenen; anders vervalt het aanbod automatisch.
3. **Wachttijst** - Indien er geen plek beschikbaar is, wordt het kind op de wachttijst geplaatst. De rangorde op de wachttijst is afhankelijk van het aantal gewenste opvangdagen, de startdatum en de leeftijd van het kind bij inschrijving. Kinderen met een broertje of zusje dat reeds bij Kinderopvang Zonnebloei geplaatst is, en kinderen van medewerkers in dienst bij Kinderopvang Zonnebloei, krijgen voorrang bij plaatsing.
4. **Inschrijving voor BSO** - Een inschrijving voor dagopvang wordt niet automatisch omgezet in een inschrijving voor Buitenschoolse Opvang (BSO). Hiervoor is een aparte inschrijving noodzakelijk.
5. **Start Opvang en Ondertekening Contract** - De opvang van het kind kan alleen van start gaan indien Kinderopvang Zonnebloei een door beide partijen ondertekende overeenkomst heeft ontvangen. Dit geldt ook voor eventuele wenperiodes.
6. **Wennen – Overeenkomst en Voorwaarden** - Wennen voorafgaand aan de start van de opvang is alleen mogelijk indien er ruimte is in de groep. Indien het kind komt wennen vóór de ingangsdatum van de overeenkomst, zijn de overeenkomst en de aanvullende voorwaarden reeds van toepassing.

Artikel 2 – Ouderportaal

1. **Gebruik van Ouderportaal Kindplanner** - Voor de communicatie met ouders maakt Kinderopvang Zonnebloei gebruik van het ouderportaal Kindplanner en de bijbehorende ouderapplicatie. Bij het aangaan van een overeenkomst met Kinderopvang Zonnebloei wordt van de ouders verwacht dat zij gebruik maken van dit ouderportaal door een account aan te maken.
2. **Gevolgen van Niet-Gebruik van het Ouderportaal** - Indien de ouder geen gebruik maakt van het ouderportaal, vervalt het recht op direct inzicht in de eigen gegevens en die van het kind, inclusief facturen en jaaropgaven. Tevens vervalt de mogelijkheid om diensten zoals het aanvragen van extra opvang en het verkrijgen van ruildagen af te nemen.
3. **Aanvragen van Incidentele Opvang** - Alle aanvragen voor incidentele opvang, waaronder extra opvang, dienen te worden ingediend via het ouderportaal.
4. **Aanvragen van Ruildagen** - Het aanvragen van ruildagen is uitsluitend mogelijk zoals beschreven in het pedagogisch beleid van Kinderopvang Zonnebloei. Het pedagogisch beleid is te vinden op onze website www.kinderopvangzonnebloei.nl. Deze aanvragen verlopen via het ouderportaal. Voor studiedagen van de Buitenschoolse Opvang (BSO) geldt een uitzondering, zoals nader toegelicht in het pedagogisch beleid.



Artikel 3- Contractouder en ouderlijk gezag

1. **Ondertekening van de Overeenkomst** - De overeenkomst wordt ondertekend door één ouder, hierna te noemen de 'contractouder'.
2. **Verantwoordelijkheid voor Betaling** - De contractouder is verantwoordelijk voor de juiste en tijdige betaling van de opvangkosten.
3. **Uitgangspunten**
 - a. De contractouder is belast met het ouderlijk gezag.
 - b. Indien beide ouders belast zijn met het ouderlijk gezag, heeft de contractouder voorafgaand aan de ondertekening afstemming met de andere gezaghebbende ouder gehad. De contractouder tekent in dat geval namens de andere ouder en heeft expliciete toestemming van de andere ouder om de overeenkomst aan te gaan.

Artikel 4 – Annulering overeenkomst vóór de aanvangsdatum en verschuiven ingangsdatum overeenkomst

1. **Annulering van de Overeenkomst vóór de Aanvangsdatum** - Indien u een overeenkomst met Kinderopvang Zonnebloei heeft afgesloten maar deze wilt annuleren vóór de aanvangsdatum van de opvang, zoals toegestaan onder artikel 7 van de Branchevoorwaarden, kan dit worden uitgevoerd via het ouderportaal en een e-mail naar kindplanning@kinderopvangzonnebloei.nl. De annuleringsdatum is de datum waarop Kinderopvang Zonnebloei de annulering ontvangt.
2. **Annuleringskosten** - Bij annulering brengt Kinderopvang Zonnebloei kosten in rekening, gebaseerd op de periode tussen de begindatum van de opvang en de datum waarop de annulering is ontvangen, alsmede het verschuldigde maandbedrag. De annuleringskosten zijn als volgt:
 - a. Annulering minder dan één maand voor de aanvangsdatum: annuleringskosten ter hoogte van de contractueel overeengekomen kosten van één maand kinderopvang.
 - b. Annulering één tot drie maanden voor de aanvangsdatum: € 100,- annuleringskosten. Indien op grond van artikel 7 lid 3 van de Branchevoorwaarden een lager bedrag van toepassing is, hanteren wij dit lagere bedrag aan annuleringskosten.
 - c. Annulering meer dan drie maanden voor de aanvangsdatum: geen annuleringskosten.
3. **Wijziging van de Ingangsdatum** - Indien u de ingangsdatum van de overeenkomst wilt verschuiven, gelden de volgende voorwaarden:
 - a. Verschuiven binnen één maand: kosteloos, met gegarandeerde opvangplaats.
 - b. Verschuiven met meer dan één tot drie maanden: opvangplaats blijft gegarandeerd indien de ouder de helft van de opvangkosten voor deze maanden voor zijn rekening neemt.
 - c. Verschuiven met meer dan drie maanden: de opvangplaats wordt geannuleerd en artikel 3 lid 2 is van toepassing. De opvangplaats moet



opnieuw worden aangevraagd, zonder garantie op beschikbaarheid op de nieuw gewenste ingangsdatum, en het kind wordt opnieuw op de wachtlijst geplaatst.

- d. Indien er aantoonbaar sprake is van ernstige (niet-reguliere) medische klachten bij het kind waardoor de ingangsdatum van de opvang moet worden verschoven, kan Kinderopvang Zonnebloei een uitzondering maken op bovenstaande sub b. en c. Het besluit om een uitzondering te maken ligt volledig bij Kinderopvang Zonnebloei. Indien een uitzondering wordt gemaakt, dient de opvang binnen drie maanden na de oorspronkelijke ingangsdatum te starten.

Artikel 5- Minimum Afname

1. **Minimum Afnamen**- Het minimum aantal dagdelen dat afgenomen dient te worden, is als volgt:
 - o Kinderdagverblijf: Minimaal 2 dagen per week.
 - o Buitenschoolse Opvang (BSO), totaalpakket:
 - Maandag, dinsdag en donderdag: in combinatie met een andere dag, met een minimum van 2 dagen totaal per week.
 - Woensdag en vrijdag: mogen als enkele dag worden afgenomen, met een minimum van 1 dag per week.

Voor uitzonderingen wordt verwezen naar het pedagogisch beleid van de betreffende locatie, zoals vermeld op de website www.kinderopvangzonnebloei.nl.

Artikel 6- Ziekte en/of afwezigheid

1. **Meldplicht bij Afwezigheid** - Ouders zijn verplicht hun kind(eren) afwezig te melden in geval van ziekte en/of overige afwezigheid, in overeenstemming met het ruilbeleid.
2. **Betalingsverplichting bij Afwezigheid** - Bij afwezigheid van een kind blijven de opvangkosten volledig verschuldigd. Ziekte geeft geen recht op restitutie.

Artikel 7 – Opening- en sluitingstijden

1. **Sluitingsdagen** - De locaties zijn in beginsel gesloten op zaterdag, zondag en de algemeen erkende feestdagen.
2. **Algemeen Erkende Feestdagen** - De algemeen erkende feestdagen zijn:
 - Nieuwjaarsdag
 - Tweede Paasdag
 - Koningsdag
 - Bevrijdingsdag (eens per 5 jaar)
 - Hemelvaartsdag
 - Tweede Pinksterdag
 - Eerste en Tweede Kerstdag



3. **Studiedag** - De locaties zijn tevens gesloten gedurende één studiedag per kalenderjaar ten behoeve van opleidingsdoeleinden voor onze medewerkers. Ouders worden hierover minimaal twee maanden van tevoren geïnformeerd.
4. **Geen Ruil- of Inhaaldagen en Geen Restitutie** - Voor opvangdagen die vallen op een algemeen erkende feestdag of studiedag, zoals hierboven vermeld, wordt geen ruil- en inhaaldagen of (financiële) restitutie verleend.

Artikel 8 – Schoolsluitingsdagen (alleen van toepassing voor de buitenschoolse opvang (hierna: “bso”))

“Schoolsluitingsdagen” - Schoolsluitingsdagen zijn dagen of dagdelen die aan het begin van het schooljaar door de school zijn gecommuniceerd als sluitingsdagen, anders dan algemeen erkende feestdagen en officiële vakantieweken. Kinderopvang Zonnebloei biedt altijd opvang op schoolsluitingsdagen aan, mits er minimaal vijf kinderen zijn aangemeld.

Kinderopvang Zonnebloei behoudt zich het recht voor om de opvang op schoolsluitingsdagen op een andere locatie te faciliteren dan de overeengekomen locatie, mits hiervoor schriftelijke toestemming van de ouder is verkregen.

1. **Voorwaarden voor Opvang op Schoolsluitingsdagen** - Kinderopvang Zonnebloei biedt alleen opvang op schoolsluitingsdagen aan voor kinderen die naar scholen gaan die door Kinderopvang Zonnebloei worden bediend. Hierbij wordt alleen rekening gehouden met de schoolsluitingsdagen die door deze scholen zijn vastgesteld.
2. **Uitzonderingen** - Deze regeling geldt uitsluitend voor schoolsluitingsdagen en niet voor roosterconstructies (zoals eens per maand een hele dag vrij voor onderbouwklassen) of voor andere oorzaken waardoor een school (eerder) gesloten is, zoals onderwijsstakingen of tropenroosters.
3. **Vergoeding en Ruildagen** - Voor schoolsluitingsdagen die niet vallen onder de twaalf vastgestelde vakantieweken of die niet vallen op de overeengekomen contractdag, is de ouder een vergoeding verschuldigd conform het contracttarief. Alternatief kan de ouder een ruildag inzetten binnen de grenzen zoals bepaald in het pedagogisch beleid.

Artikel 9 – Ruilbeleid

1. **Standaard Planning en Ruilservice** - Standaard staat uw kind ingepland voor de contractdagen op de planning van de groep van de betreffende locatie. Kinderopvang Zonnebloei biedt daarnaast, met uitzondering van de hieronder genoemde contractvormen, als extra service de mogelijkheid tot ruilen aan zoals beschreven in het pedagogisch beleid. Dit ruilen is echter afhankelijk van de capaciteit van de bestaande groepen en het reeds ingeplande personeel.
2. **Beperkingen en Geen Garantie** - Wij bieden deze ruilservice om u als klant de mogelijkheid te geven om uw kind op een andere dag te brengen dan de contractdag. Er wordt echter geen garantie gegeven dat dit altijd mogelijk is, aangezien wij gebonden zijn aan de grenzen die door wet- en regelgeving zijn gesteld. Aan deze ruilmogelijkheid kunnen geen rechten worden ontleend.



3. **Geldigheid van Ruildagen** - Elke ruildag heeft een beperkte geldigheid en komt na verloop van tijd van rechtswege te vervallen. Voor gedetailleerde informatie over het ruilbeleid verwijzen wij naar het pedagogisch beleid op onze website.

Artikel 10 – Extra opvang buiten contractdagen (incidentele opvang)

1. **Standaard Planning van Opvangdagen** - Standaard staat een kind ingepland voor de opvangdagen zoals opgenomen in de overeenkomst, op de planning van de groep van de betreffende locatie.
2. **Aanvraag voor Incidentele Opvang** - Incidenteel kan het voorkomen dat een ouder opvang nodig heeft op een andere dag of tijdens een studiedag. Hiervoor kan de ouder een aanvraag doen voor incidentele opvang via het ouderportaal.
3. **Beschikbaarheid van Opvang** - Indien er voldoende ruimte is op de groep, zowel qua kindplaatsen als inzetbaarheid van medewerkers, kan het kind op de desbetreffende andere dag naar de opvang komen.
4. **Geen Garantie op Opvang buiten Contractdagen** - Er wordt geen garantie gegeven dat opvang buiten de contractdagen mogelijk is.
5. **Goedkeuring via Ouderportaal** - Opvang buiten de contractdagen is alleen mogelijk na goedkeuring via het ouderportaal.
6. **Tarief voor Opvang buiten Contractdagen** - Voor opvang buiten de contractdagen geldt het tarief van het betreffende product.
7. **Kosten en Facturatie** - De kosten voor opvang buiten de contractdagen worden vermeld op de factuur van de navolgende maand en zijn tevens zichtbaar op de jaaropgave. De kosten voor incidentele opvang kunnen worden ingediend bij de Belastingdienst om in aanmerking te komen voor Kinderopvangtoeslag.

Artikel 11 – Betaling

1. **Facturatie van Opvangkosten** - Het contractueel overeengekomen jaarbedrag voor opvang wordt vooraf per maand gefactureerd in gelijke bedragen over alle 12 kalendermaanden.
2. **Automatische Incasso** - Kinderopvang Zonnebloei maakt gebruik van automatische incasso om het verschuldigde maandbedrag, eventuele andere afgenomen producten en/of diensten en overige kosten af te schrijven van jouw rekening.
3. **SEPA-machtiging** - Door het goedkeuren van de overeenkomst in Kindplanner geef je ons via een doorlopende SEPA-machtiging digitaal toestemming om de factuurbedragen van jouw rekening af te schrijven.
4. **Administratiekosten bij Geen Automatische Incasso** - Indien je geen gebruik wenst te maken van automatische incasso voor het incasseren van je reguliere maandelijkse factuur voor opvang, behouden wij ons het recht voor om per digitale factuur administratiekosten in rekening te brengen.
5. **Achteraf In Rekening Brengen van Meer Gebruikte Opvanguren** - Indien je jouw overeenkomst wijzigt of opzegt en je hebt op dat moment meer opvanguren gebruikt dan waar je volgens jouw overeenkomst recht op hebt, brengen wij deze uren achteraf in rekening. Dit kan met name het geval zijn bij vakantiedagen die wel gebruikt, maar nog niet betaald zijn gedurende het kalenderjaar.



6. **Geen Restitutie bij Minder Gebruikte Opvanguren** - Indien je jouw overeenkomst wijzigt of opzegt en je hebt juist minder opvanguren gebruikt dan waar je volgens jouw overeenkomst recht op hebt, vindt geen restitutie plaats in geld of in opvang van reeds betaalde opvanguren.
7. **Overmacht en Levering van Opvang** - Indien wij tijdelijk niet de overeengekomen opvang kunnen leveren als gevolg van overmacht (zoals brand, staking, epidemie/pandemie, misdrijf, etc.), zijn wij niet verplicht tot restitutie in geld of in opvang van reeds gedane betalingen voor deze opvang. Dit geldt mits Kinderopvang Zonnebloei binnen de wettelijke grenzen al het mogelijke heeft gedaan om deze overmachtssituatie te voorkomen of te beëindigen.

Artikel 12 – Tariefwijziging

Periodiek herzien wij de tarieven voor onze producten, inclusief pakketten, en/of dienstverlening. Elke locatie hanteert een eigen uurtarief en aanbod van producten en diensten. Wij kondigen prijswijzigingen van tevoren aan. De prijswijziging gaat niet eerder in dan één kalendermaand plus één week na de aankondiging.

Artikel 13 – Wijziging en/of einde van de overeenkomst

1. **Opzegging van de Overeenkomst**- Je kunt jouw overeenkomst uitsluitend opzeggen door middel van een opzegging via het ouderportaal Kindplanner en een aanvullende e-mail naar kindplanning@kinderopvangzonnebloei.nl. Wij hanteren een opzegtermijn van een maand.
2. **Wijzigingen in de Overeenkomst** - Wijzigingen kun je doorgeven via het ouderportaal zonnebloei.kindplanner.nl. Wij hanteren een wijzigingstermijn van een maand.
3. **Eenzijdige Wijziging van de Overeenkomst** - In aanvulling op artikel 10 en artikel 15 van de Branchevoorwaarden behouden we ons het recht voor om eenzijdig de overeenkomst ten aanzien van extra producten, diensten, aangeboden opvangpakketten, opvanguren, schooltijden, openings- en sluitingstijden, vervoerskosten of locatie te wijzigen of te laten eindigen gedurende de looptijd van de overeenkomst. Deze wijziging kan ook betrekking hebben op het aanwijzen van een andere locatie voor opvang van jouw kind of het samenvoegen van groepen.
4. **Kennisgeving van Wijziging of Einde** - Zodra een wijziging of einde van jouw overeenkomst zoals bedoeld in lid 3 aan de orde is, stellen wij je hiervan zo spoedig mogelijk en minimaal één maand voor de wijzigings- of einddatum op de hoogte, behoudens calamiteiten of onvoorziene omstandigheden waarbij wijzigingen snel in kunnen gaan. Indien naar het oordeel van Kinderopvang Zonnebloei een geschikt alternatief beschikbaar is, ontvang je een nieuw voorstel met gewijzigd product, dienst of opvangpakket.
 - a. Indien je dit voorstel niet uiterlijk een week vóór de wijzigingsdatum accepteert, gaan we ervan uit dat je geen gebruik wenst te maken van het gewijzigde aanbod en eindigt de huidige overeenkomst met ingang van de wijzigingsdatum.
 - b. Indien we geen alternatieven kunnen bieden bij het eindigen van een product, dienst of opvangpakket, eindigt je overeenkomst per de door ons aangegeven einddatum.



5. **Integraal Kindcentrum (IKC) of Multifunctionele Accommodatie (MFA)** - Indien de locatie waar jouw kind opvang krijgt onderdeel wordt van een Integraal Kindcentrum (IKC), Multifunctionele Accommodatie (MFA) of vergelijkbaar samenwerkingsverband, kunnen nieuwe voorwaarden van Kinderopvang Zonnebloei van toepassing zijn op jouw overeenkomst.
6. **Voorzienbare Opvang op Andere Locatie** - Indien je kind voorzienbaar wordt opgevangen op een andere locatie (bijvoorbeeld tijdens vakanties), dien je als ouder hiermee vooraf schriftelijk in te stemmen. Zonder deze schriftelijke toestemming kan jouw kind vanwege wettelijke regelgeving niet worden opgevangen.
7. **Wijzigingen in Opvangkosten** - Indien er veranderingen zijn die leiden tot een wijziging in jouw opvangkosten, zoals wijzigingen in schooltijden die van invloed zijn op jouw opvanguren, kan Kinderopvang Zonnebloei deze wijzigingen bevestigen middels een aanhangsel op de overeenkomst.
8. **Zwaarwegende Redenen voor Opzegging** - Naast de redenen genoemd in artikel 10 lid 3 van de Branchevoorwaarden, kunnen de volgende punten zwaarwegende redenen vormen voor opzegging van de overeenkomst met ouders:
 - a. Verlies van het gezag over het kind door één of beide ouders.
 - b. Ernstige zorgbehoefte of gedrag van jouw kind dat buitenproportioneel belastend is voor de opvanggroep, waardoor voortzetting van de dienstverlening niet van Kinderopvang Zonnebloei verlangd kan worden.
 - c. Slechte verstandhouding tussen (medewerkers van) Kinderopvang Zonnebloei en jouw kind en/of jou, waarbij herhaaldelijk onenigheid bestaat over zaken betreffende de opvang van het kind en dit door ons als moeilijk werkbaar wordt ervaren, uitsluitend ter beoordeling van Kinderopvang Zonnebloei.
9. Artikel 10 van de Branchevoorwaarden zijn onverwijld van toepassing.

Artikel 14 – Aansprakelijkheid

1. **Verzekering voor Aansprakelijkheid** - Voor situaties waarin Kinderopvang Zonnebloei aansprakelijk gesteld kan worden met betrekking tot de opvang, hebben wij een verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid en een ongevallenverzekering afgesloten ten behoeve van de kinderen en het bij Kinderopvang Zonnebloei werkzame personeel. De aansprakelijkheid van Kinderopvang Zonnebloei is uitdrukkelijk beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval uit hoofde van de aansprakelijkheidsverzekering van Kinderopvang Zonnebloei daadwerkelijk wordt uitbetaald.
2. **Uitjes** - Indien je op het intakeformulier hebt aangegeven dat jouw kind mag deelnemen aan uitjes, zal Kinderopvang Zonnebloei tijdens het uitje alle veiligheidsmaatregelen nemen en toezicht uitoefenen zoals omschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid van Kinderopvang Zonnebloei. Uitjes kunnen bestaan uit het bezoeken van externe speelplaatsen (al dan niet indoor) of spelactiviteiten buiten het terrein van de locatie, inclusief het transport daar naartoe.
 - In geval van schade of ongevallen tijdens uitjes waarbij Kinderopvang Zonnebloei verwijtbaar heeft gehandeld, is Kinderopvang Zonnebloei aansprakelijk tot maximaal het bedrag dat de in lid 1 van dit artikel genoemde verzekering uitkeert.



Artikel 15 – Verstrekking persoonsgegevens

1. **Verstrekking van Persoonsgegevens** - De contractouder is verplicht om alle noodzakelijke persoonsgegevens (zoals naam, adres, geboortedatum en BSN, waar nodig ook van de andere ouder) correct aan Kinderopvang Zonnebloei te verstrekken voor de uitvoering van de overeenkomst en voor controle met betrekking tot de uitkering van kinderopvangtoeslag door de Belastingdienst. Eventuele wijzigingen in deze persoonsgegevens dienen uiterlijk binnen een week na de ingangsdatum van de wijziging aan ons te worden doorgegeven.
2. **BSN-nummer voor Kinderopvangtoeslag** - Om controle met betrekking tot de uitkering van kinderopvangtoeslag door de Belastingdienst mogelijk te maken, dient u voorafgaand aan de ingangsdatum van de overeenkomst uw BSN-nummer en dat van uw kind aan Kinderopvang Zonnebloei door te geven.
3. **Identiteitscontrole** – Indien vereist door de Belastingdienst en/of gemeente, zijn wij verplicht om de identiteit van u en uw kind te kunnen controleren. Dit gebeurt in beginsel aan de hand van het BSN-nummer en mogelijk ook aan de hand van een geldig identiteitsbewijs. Deze controle is noodzakelijk voor het uitkeren van kinderopvangtoeslag door de Belastingdienst en voor situaties waarin de gemeentesubsidie verstrekt. Indien een ouder geen medewerking verleent aan een dergelijke identiteitscontrole of niet beschikt over een geldig legitimatiebewijs, kan dit gevolgen hebben voor zowel de kinderopvangtoeslag als voor de overeenkomst met Kinderopvang Zonnebloei.
4. **Verplichting tot Aanleveren van Gegevens** - Indien Kinderopvang Zonnebloei in de toekomst verplicht is andere persoonsgegevens aan te leveren aan de Belastingdienst of andere overheidsinstanties door wijzigingen in wet- en regelgeving, bent u verplicht om mee te werken aan de aanlevering van deze gegevens.
5. **Privacyreglement** - De manier waarop wij omgaan met de door u verstrekte persoonsgegevens is vastgelegd in ons privacyreglement, dat gepubliceerd is op onze website.

Artikel 16 – Wijziging van deze voorwaarden

Kinderopvang Zonnebloei behoudt zich het recht voor om deze Aanvullende voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Tevens heeft Kinderopvang Zonnebloei het recht om de overeenkomst zodanig eenzijdig te wijzigen dat de meest recente versie van de Aanvullende voorwaarden van toepassing wordt verklaard. Door aanvaarding van deze Aanvullende voorwaarden ga je akkoord met dergelijke wijzigingen. De wijzigingen treden in werking één maand en één week nadat wij je hierover hebben geïnformeerd, tenzij een afwijkende wettelijke termijn van toepassing is. Indien de wijziging van de Aanvullende voorwaarden leidt tot een wezenlijke wijziging van de overeenkomst, ben je gerechtigd om de overeenkomst op te zeggen tot de dag waarop de wijzigingen in werking treden.

Artikel 17 – Vroegtijdige Beëindiging van Activiteiten

1. **Vroegtijdige Beëindiging** - Kinderopvang Zonnebloei behoudt zich het recht voor om alle activiteiten vroegtijdig te beëindigen indien er sprake is van een significante daling



in het aantal ingeschreven kinderen, waardoor het voortzetten van de activiteiten economisch niet haalbaar is.

2. **Kennisgeving** - In het geval dat wordt besloten om de activiteiten vroegtijdig te beëindigen, zal Kinderopvang Zonnebloei de ouders/voogden van de ingeschreven kinderen ten minste twee maanden van tevoren schriftelijk op de hoogte stellen van de geplande beëindiging.
3. **Overgangsregeling** - Kinderopvang Zonnebloei zal zich inspannen om, in samenwerking met ouders/voogden, een passende overgangsregeling te treffen voor de kinderen die op het moment van beëindiging nog gebruik maken van de opvangdiensten.
4. **Restitutie** - Indien van toepassing, zal Kinderopvang Zonnebloei naar rato van de resterende contractperiode restitutie verlenen voor reeds vooruitbetaalde opvangkosten voor de periode na de beëindiging van de activiteiten.
5. **Geen Vergoeding voor Vervangende Kinderopvang** - Kinderopvang Zonnebloei is niet verantwoordelijk voor het vergoeden van eventuele kosten voor vervangende kinderopvang die ouders/voogden moeten maken als gevolg van de vroegtijdige beëindiging van de activiteiten.
6. **Uitzonderingen** - Deze clausule doet geen afbreuk aan andere rechten of verplichtingen zoals vastgelegd in deze algemene voorwaarden, behoudens hetgeen expliciet vermeld in deze clausule.