

# Inspectierapport

Kinderopvang Zonnebloei (KDV)

Orionlaan 60

1223 AJ Hilversum

Registratienummer 294746146

Toezichthouder:	GGD Gooi & Vechtstreek
In opdracht van gemeente:	Hilversum
Datum inspectie:	12-09-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	11-11-2024

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	7
Veiligheid en gezondheid .....	12
Ouderrecht.....	16
Overzicht getoetste inspectie-items .....	18
Pedagogisch klimaat.....	18
Personeel en groepen .....	19
Veiligheid en gezondheid .....	22
Ouderrecht.....	25
Gegevens voorziening .....	28
Opvanggegevens .....	28
Gegevens houder.....	28
Gegevens toezicht .....	28
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	28
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	28
Planning .....	28
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	30

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Dit onderzoek is uitgevoerd volgens de werkwijze 'flexibilisering van het toezicht op de kinderopvang'. Daarbij is een set voorwaarden getoetst rondom het thema pedagogiek.

## **Beschouwing**

### **Conclusie en bevindingen**

Bij het volgende hoofdstuk is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat.

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan. Het gaat om:

- personeel en groepen: één medewerker is niet ingeschreven en niet gekoppeld aan de houder in het personenregister kinderopvang
- veiligheid en gezondheid: de achterwachtregeling is niet juist beschreven.
- ouderrecht: de ouders worden niet juist geïnformeerd over de klachtenregeling.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

### **Algemene kenmerken**

Kinderopvang Zonnebloei te Hilversum maakt onderdeel uit van Kinderopvang Zonnebloei. Op de locatie wordt hele dagopvang geboden aan kinderen van anderhalf tot vier jaar oud. Er is één groep op de locatie. De locatie is geopend maandag tot en met woensdag van 7.30 uur tot 18.00 uur en op donderdag van 7.30 tot 16.00 uur.

### **Onderzoeksgeschiedenis**

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- Nader onderzoek oktober 2023: elf overtredingen zijn hersteld. Eén overtreding, er was niet altijd iemand met een geldig EHBO-certificaat. De gemeente heeft hiervoor een waarschuwing gegeven.
- Jaarlijks onderzoek augustus 2023: twaalf overtredingen in verschillende domeinen. Pedagogisch klimaat, personeel en groepen, veiligheid en gezondheid en ouderrecht.
- Nader onderzoek juni 2023: de overtreding hersteld.
- Nader onderzoek mei 2023: overtreding uitvoering beleid veiligheid en gezondheid en zorg dragen voor gezonde opvang.

- Incidenteel onderzoek mei 2023: schriftelijk bevel afgegeven, vier overtredingen over veiligheid en gezondheid.
- Incidenteel onderzoek maart 2023: overtreding uitvoering beleid veiligheid en gezondheid en zorg dragen voor gezonde opvang.
- Nader onderzoek februari 2023: alle overtredingen hersteld.
- Onderzoek na registratie oktober 2022: zes overtredingen: uitvoering pedagogisch beleid, inschrijven en koppelen in het personenregister kinderopvang, beschrijving van de risico's, beschikbare ruimte en inrichting van de ruimte.
- Onderzoek voor registratie september 2022: aan alle getoetste voorwaarden is voldaan.

**Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Pedagogisch beleid

#### **Conclusie: De houder voldoet aan de eisen over het pedagogisch beleidsplan.**

De houder beschrijft in het pedagogisch beleidsplan de verplichte onderdelen concreet. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten het beleid uitvoeren.

#### **Wat en hoe heeft de toezichthouder beoordeeld?**

De toezichthouder heeft beoordeeld of de volgende onderdelen door de houder in het pedagogisch beleid zijn beschreven:

- verantwoorde dagopvang;
- volgen en stimuleren van de ontwikkeling;
- bespreken van de ontwikkeling en mentorschap;
- werkwijze en groepssamenstelling;
- wennen;
- activiteiten buiten de stamgroep;
- extra dagdelen opvang;
- taken van stagiairs en vrijwilligers;
- beleid bij het ontbreken van een vaste beroepskracht.
- verantwoord afwijken van de beroepskracht-kindratio.

De toezichthouder heeft dit beoordeeld op basis van een gesprek met beroepskrachten en op basis van documenten van de houder. Voor de uitvoering heeft de toezichthouder gekeken naar de uitvoering van de visie van de houder. De toezichthouder legt de beoordeling van een aantal onderdelen hieronder uit.

#### **Visie van de houder**

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de visie van de houder. Het ontdekken en verkennen van de natuur is een van de kernwaarden van de houder. De beroepskrachten vertellen hoe zij deze visie in de praktijk brengen. Zo gaan zij dagelijks minimaal een uur naar buiten, ook als het slechter weer is. Zij benutten de mogelijkheden om te leren uit en van de natuur.

### Pedagogische praktijk

#### **Conclusie: De houder voldoet aan de eisen over verantwoorde opvang.**

Op kinderdagverblijf Kinderopvang Zonnebloei heeft de toezichthouder de vier basisdoelen positief beoordeeld.

#### **Wat en hoe heeft de toezichthouder beoordeeld?**

De toezichthouder heeft beoordeeld of verantwoorde dagopvang wordt geboden doordat

- er een emotioneel veilige omgeving geboden wordt;
- de persoonlijke competentie wordt gestimuleerd;
- de sociale competentie wordt gestimuleerd;
- zorg wordt gedragen voor de overdracht van normen en waarden.

De toezichthouder heeft dit beoordeeld op basis van een observatie van de praktijk op 12 september 2024. Voor de beoordeling van de praktijk heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van het 'Veldinstrument observatie'. De toezichthouder heeft geobserveerd op de groep en gesproken met de aanwezige beroepskrachten. De observatie vond plaats op donderdagochtend tijdens een eetmoment en een bezoek aan de hei. De toezichthouder legt de beoordeling van de pedagogische basisdoelen hieronder uit.

### **Observatie op kinderdagverblijf Kinderopvang Zonnebloei**

De houder biedt tijdens het bezoek van de toezichthouder verantwoorde opvang. De toezichthouder geeft hieronder een aantal voorbeelden uit de observatie.

#### *Emotionele veiligheid: de beroepskrachten passen hun gedrag aan de kinderen*

De beroepskrachten benaderen de kinderen passend bij hun ontwikkeling. Zo gaan de beroepskrachten door de knieën als zij iets willen vertellen. Zo zijn zij op gelijke hoogte met de kinderen. Op de hei vraagt een kind iets over wat hij ziet aan een van de beroepskrachten. De beroepskracht gaat op ooghoogte naast hem zitten. Samen kijken ze naar wat het kind ziet en proberen ze te ontdekken wat het is.

#### *Persoonlijke competentie: de beroepskrachten geven duidelijke informatie over het verloop van de activiteiten*

De beroepskrachten bespreken aan tafel met de kinderen de volgende activiteit. We gaan zo lekker naar buiten, maar eerst nog even het fruit eten en je beker leeg drinken. We gaan lekker naar buiten, maar [naam + naam] gaan eerst een plasje doen. De andere kinderen krijgen eerst een schone luier. Daarna trekken we onze jas en schoenen aan en lopen we met elkaar naar buiten.

#### *Sociale competentie: de beroepskrachten bieden activiteiten aan voor (een deel van) de groep*

Op de hei hebben de kinderen de vrije keuze wat zij doen. Wel staan de beroepskrachten verdeeld over de speelplek. Wanneer kinderen zelf niet helemaal tot spel komen helpen zij de kinderen om een activiteit te doen. Zo gaat een van de beroepskrachten met een boekje over de natuur met kinderen kijken wat zij zien. De kinderen kijken en zoeken met elkaar de plaatjes uit het boek.

#### *Normen en waarden: de beroepskrachten maken afspraken met de kinderen en leggen uit waarom dat belangrijk is*

Bij de activiteit op de hei leggen de beroepskrachten aan de kinderen uit wat zij wel en niet mogen doen in de natuur. Zo vertellen zij dat de kinderen losse blaadjes en takken op de grond mogen oppakken, maar geen takken en blaadjes van de bomen of struiken trekken. Ze leggen daarbij uit dat het belangrijk is om voorzichtig om te gaan met wat er in de natuur groeit.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en) (aanwezig op 12 september 2024)
- Observatie (onaangekondigd op 12 september 2024)
- Pedagogisch beleidsplan (versie februari 2024)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Conclusie: De houder voldoet niet aan de eisen van het personenregister kinderopvang.**

Eén beroepskracht in opleiding (BIO) is niet ingeschreven in het personenregister kinderopvang én niet gekoppeld aan de houder. De andere personen die zijn meegenomen in dit onderzoek zijn wel ingeschreven en op tijd gekoppeld in het personenregister kinderopvang.

#### **Wat en hoe heeft de toezichthouder beoordeeld?**

In de Wet Kinderopvang staat welke personen moeten zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang. De toezichthouder heeft beoordeeld of de houder deze personen heeft ingeschreven en gekoppeld. De toezichthouder heeft dit gedaan door het nemen van een steekproef. De toezichthouder legt de beoordeling van een aantal onderdelen hieronder uit.

#### **Inschrijving en koppeling houder**

De houder is ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang.

#### **Inschrijving en koppeling medewerkers niet in orde**

Eén van de medewerkers is niet ingeschreven en gekoppeld aan de houder in het personenregister kinderopvang. De andere medewerkers zijn wel ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.  
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### **Opleidingseisen**

#### **Conclusie: De houder voldoet aan de eisen over diploma's**

Alle personen meegenomen in dit onderzoek hebben een diploma dat kwalificeert voor de functie.

#### **Wat en hoe heeft de toezichthouder beoordeeld?**

De toezichthouder heeft beoordeeld of beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerkers een kwalificerend diploma hebben voor de functie die zij uitvoeren. De toezichthouder heeft een steekproef genomen van de diploma's van de aanwezige beroepskrachten. Ook heeft de toezichthouder het diploma gecontroleerd van de pedagogisch beleidsmedewerker die voor deze locatie werkt. De toezichthouder legt de beoordeling van een aantal onderdelen hieronder uit.

#### **Diploma's aanwezige beroepskrachten**

De beroepskrachten hebben een diploma dat is opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang of waarvan het diploma voldoet aan een overgangsregeling.

#### **Diploma pedagogisch beleidsmedewerker**

De pedagogisch beleidsmedewerker heeft een diploma dat voldoet aan de eisen. De houder zet één pedagogisch beleidsmedewerker in voor deze locatie.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

#### **Conclusie: De houder voldoet aan de eisen over de beroepskracht-kindratio.**

De houder zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal op te vangen kinderen. Ook wat betreft de uitzonderingen, de inzet van stagiaires en de achterwacht voldoet de houder aan de voorwaarden.

#### **Wat en hoe heeft de toezichthouder beoordeeld?**

De toezichthouder heeft beoordeeld of

- er voldoende beroepskrachten aanwezig zijn;
- de inzet van stagiaires gebeurt op basis van de voorwaarden in de cao;
- een achterwacht wordt ingezet wanneer dit vereist is.

De toezichthouder heeft dit beoordeeld voor de dag van de inspectie en een steekproef genomen voor de beroepskracht-kindratio en de inzet van stagiaires. De toezichthouder legt de beoordeling van een aantal onderdelen hieronder uit.

#### **De dag van de inspectie**

Tijdens de inspectie zijn er voldoende beroepskrachten aanwezig voor het aantal op te vangen kinderen. De toezichthouder heeft op locatie de volgende beroepskracht-kindratio geconstateerd:



Groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal benodigde beroepskrachten	Aantal aanwezige beroepskrachten
Beverketel	8 kinderen, waarvan: 2 jaar: 5 kinderen 3 jaar: 3 kinderen	1 beroepskracht	1 beroepskracht en 1 BIO (boventallig)

Naast de beroepskracht en de BIO was er een medewerker van een andere houder aanwezig om een dagje mee te lopen.

### **Steekproef van het rooster en de presentielijsten**

De toezichthouder heeft een steekproef genomen van één week. Er zijn in deze periode voldoende beroepskrachten ingezet.

### **Uitzonderingen beroepskracht-kindratio**

De houder maakt gebruik van uitzonderingen die zijn toegestaan op de beroepskracht-kindratio. Het gaat om het afwijken binnen de drie-uurs regeling en het inzetten van stagiairs.

#### *Drie-uurs regeling*

De houder voldoet aan de regels over het afwijken van de beroepskracht-kindratio. Dit komt naar voren uit gesprekken met de beroepskrachten over wanneer en op welke manier er minder beroepskrachten aanwezig zijn. Op de dag van de inspectie was de locatie niet langer dan 10 uur open, er mocht daarom niet worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Dit is ook niet gebeurd.

### **Stagiairs op de locatie**

De houder zet stagiairs in volgens de regels uit de geldende cao Kinderopvang. Op locatie Kinderopvang Zonnebloei wordt een BBL-stagiair ingezet. BBL-stagiaires worden binnen de formatie ingezet. Voor de BBL-stagiair heeft de toezichthouder contact gehad met de houder en die geeft aan dat zij in de laatste fase van de opleiding zit en daarom 100% inzetbaar is.

Maximaal de helft van het aantal benodigde beroepskrachten bestaat uit stagiairs. De toezichthouder heeft een steekproef genomen van een week. De houder voldoet in deze periode aan deze voorwaarde.

### **Achterwacht**

De beroepskrachten weten wie de achterwacht is op de locatie. Wanneer er wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio en er is één beroepskracht op de groep dan is er een andere volwassene aanwezig.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

#### **Conclusie: De houder voldoet aan de eisen over de pedagogisch beleidsmedewerker.**

De berekening en de inzet van het aantal uren pedagogisch beleidsmedewerker voldoet. De houder heeft de urenverdeling per kindercentrum vastgelegd en inzichtelijk gemaakt. De beroepskrachten geven aan vorig jaar coaching te hebben ontvangen.

### **Wat en hoe heeft de toezichthouder beoordeeld?**

De toezichthouder heeft beoordeeld of

- de houder de urenverdeling per kindercentrum heeft vastgelegd;
- de urenverdeling inzichtelijk is;
- alle beroepskrachten coaching hebben gehad.

De toezichthouder heeft naar de berekening en inzet van 2023 en de berekening van 2024 gekeken. Voor de verantwoording is gebruik gemaakt van gesprek met de medewerkers en de houder. De toezichthouder legt de beoordeling van een aantal onderdelen hieronder uit.

### **Coaching in 2023 en 2024**

De houder zorgt er voor dat elke beroepskracht jaarlijks coaching krijgt. De toezichthouder heeft op locatie gesproken met de beroepskrachten. Zij waren in 2023 nog niet werkzaam op de locatie. In 2024 hebben zij wel coaching ontvangen. De toezichthouder heeft met de houder gesproken over de coaching in 2023. Zij verklaart dat in 2023 coaching heeft plaatsgevonden bij de medewerkers.

#### *Verantwoording inzet pedagogisch beleidsmedewerker*

De houder heeft in 2023 de pedagogisch beleidsmedewerkers voldoende uren ingezet.

### **Inzet coaching en beleid**

De houder heeft de beleids- en coachingsuren voor 2023 en 2024 verdeeld over zijn locaties en dit vastgelegd. Onderstaand schema laat de urenverdeling voor de locatie zien:

	2023	2024
Beleid	50 uur	50 uur
Coaching	30 uur	40 uur

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

#### **Conclusie: De houder voldoet aan de eisen over stabiliteit.**

De houder biedt voldoende stabiliteit voor de opvang van kinderen.

#### **Wat en hoe heeft de toezichthouder beoordeeld?**

De toezichthouder heeft beoordeeld of kinderen

- worden opgevangen in stamgroepen;
- vaste beroepskrachten hebben;
- een mentor hebben.

De toezichthouder heeft dit beoordeeld voor de dag van de inspectie. Om de opvang in stamgroepen, aanwezigheid van vaste beroepskrachten en het mentorschap te beoordelen is ook een steekproef genomen. De toezichthouder legt de beoordeling van een aantal onderdelen hieronder uit.

#### **Opvang in een stamgroep**

Kinderdagverblijf Kinderopvang Zonnebloei heeft één stamgroep. Gedurende de week worden kinderen in maximaal twee stamgroepuimtes opgevangen. Tijdens de inspectie worden alle kinderen opgevangen in hun eigen groep.

#### **Aanwezigheid van vaste beroepskrachten**

De houder heeft aan alle kinderen vaste beroepskrachten toegewezen. De toezichthouder heeft op de locatie gekeken welke beroepskrachten op welke groep aan het werk waren. Ook heeft de toezichthouder het personeelsrooster en de kindplanning opgevraagd. Uit een steekproef van één week blijkt dat er met vaste beroepskrachten wordt gewerkt.

#### **Mentor voor alle kinderen**

Aan alle kinderen is een mentor toegewezen. De toezichthouder heeft met de beroepskrachten gesproken over het mentorschap. De beroepskrachten vertellen dat ieder kind een mentor heeft.

Ook vertellen de beroepskrachten dat de mentor jaarlijks de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt. De mentor is ook het aanspreekpunt voor ouders bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

### **Gebruik van de voertaal**

#### **Conclusie: De houder voldoet aan de eisen over voertaal.**

Op de locatie wordt Nederlands gesproken.

#### **Wat en hoe heeft de toezichthouder beoordeeld?**

De toezichthouder heeft beoordeeld welke taal wordt gesproken binnen het kindercentrum. De toezichthouder heeft dit beoordeeld op basis van observaties tijdens de inspectie.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (Op meerdere momenten)
- Gesprek beroepskracht(en) (aanwezig op 12 september 2024)
- Observatie (onaangekondigd op 12 september 2024)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 16 en 18 oktober 2024)
- VOG-verificatie houder
- Presentielijst (week 37)
- Personeelsrooster (week 37)

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

#### **Conclusie: De houder voldoet gedeeltelijk aan eisen over veiligheid- en gezondheid.**

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten het beleid veiligheid en gezondheid uitvoeren. De achterwachtregeling is niet concreet beschreven. De overige onderdelen zijn wel concreet beschreven. De houder heeft voldoende volwassenen met kinder-EHBO ingezet.

#### **Wat en hoe heeft de toezichthouder beoordeeld?**

De toezichthouder heeft beoordeeld of kinderen in een veilige en gezonde omgeving worden opgevangen. De toezichthouder heeft bekeken of de volgende onderdelen in het beleid veiligheid en gezondheid zijn beschreven:

- hoe beroepskrachten worden betrokken bij het beleid;
- hoe kinderen wordt geleerd om te gaan met kleine risico's;
- de achterwachtregeling.

Daarnaast heeft de toezichthouder beoordeeld of:

- er wordt gehandeld volgens het beleid;
- het beleid actueel is;
- er altijd iemand aanwezig is met een geldig EHBO-certificaat.

De toezichthouder heeft bij de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid aandacht besteed aan voornamelijk risico's met grote gevolgen. Voor de beoordeling van de kinder-EHBO heeft de toezichthouder de dag van de inspectie beoordeeld. De toezichthouder legt de beoordeling van een aantal onderdelen hieronder uit.

#### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid van de houder**

De houder heeft een actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid dat specifiek is voor de locatie. Wel ontbreekt in het beleid een juiste beschrijving van de achterwachtregeling.

#### *De achterwachtregeling is niet volledig beschreven*

De houder heeft de achterwachtregeling als er afgeweken wordt van de beroepskracht-kindratio niet goed beschreven. Wanneer een medewerker alleen op de locatie is, in afwijking van de beroepskracht-kindratio, dan moet er altijd een tweede volwassene in het pand aanwezig zijn. In het beleid staat beschreven dat er dan meerdere personen oproepbaar zijn. Dit is niet voldoende.

#### **Uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid: omgang met kleine risico's**

De houder draagt zorg voor de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Op de locatie wordt met kleine risico's omgegaan op de manier zoals dit in het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven. De houder beschrijft in het beleid dat kinderen wordt geleerd hoe er omgegaan wordt met de natuur. In de praktijk is gezien dat de beroepskrachten de kinderen dit actief leren wanneer zij buiten zijn. Zij vertellen wat wel en niet mag.

#### *Voorname risico's*

De houder zorgt dat de beroepskrachten de risico's kennen en zorgt er ook voor dat de bijbehorende maatregelen en handelwijzen worden uitgevoerd. De toezichthouder heeft twee risico's nader onderzocht, namelijk de omgang met (loslopende) honden en het vermist raken tijdens een uitstapje.

#### *Risico: Omgang met (loslopende) honden*

In het beleid staat dat kinderen wordt geleerd dat zij niet zomaar een hond mogen aaien. Er moet altijd eerst toestemming zijn van de eigenaar. Tijdens het uitstapje lopen er verschillende honden. De beroepskrachten zijn hierop alert. De kinderen wordt, wanneer de honden in de buurt zijn, actief geleerd dat zij niet mogen aaien en altijd eerst moeten vragen. Een van de baasjes vindt het goed. Maar de plek is niet ideaal, op een kruising met een fietspad. De beroepskrachten bespreken met de eigenaar en de kinderen dat het geen goede plek is, maar dat mogelijk een volgende keer wel een aantal kinderen kunnen aaien.

#### *Risico: kind raakt vermist tijdens een uitstapje*

In het beleid staat dat kinderen allemaal een geel hesje aan hebben en dat beroepskrachten maximaal vier kinderen onder hun hoede hebben. In de praktijk is gezien dat de beroepskrachten ook zo handelen. Een kind wil geen geel hesje aan wanneer zij weg gaan. De beroepskracht legt het kind uit waarom het belangrijk is om het wel aan te trekken.

#### **Is er een EHBO-er aanwezig?**

Op de locatie is tijdens de openingstijden iemand aanwezig met een certificaat voor kinder-EHBO. De toezichthouder heeft dit gecontroleerd voor de dag van de inspectie.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

##### **Conclusie: De houder voldoet aan eisen over de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een volledige meldcode vastgesteld. De houder bevordert kennis en gebruik van de meldcode.

##### **Wat en hoe heeft de toezichthouder beoordeeld?**

De toezichthouder heeft beoordeeld of

- de houder een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling heeft vastgesteld;
- in de meldcode vijf vereiste onderdelen zijn opgenomen;
- in de meldcode vier vereiste stappen zijn opgenomen;
- de houder kennis en gebruik van de meldcode bevordert.

Voor deze beoordeling heeft de toezichthouder aandacht besteed aan de kennis van beroepskrachten en de houder en de manier waarop de houder de kennis hierover vergroot. De toezichthouder legt de beoordeling van een aantal onderdelen hieronder uit.

### **Inhoud meldcode compleet**

De meldcode bevat de verplichte onderdelen. De houder heeft de meldcode zo geschreven dat het van toepassing is voor de organisatie.

### **Kennis over de meldcode**

De houder zorgt ervoor dat beroepskrachten en andere medewerkers voldoende kennis hebben over de meldcode. De aanwezige beroepskrachten zijn op de hoogte van het stappenplan en het afwegingskader over het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Zij kunnen de te nemen stappen vertellen.

### **Scholing over de meldcode**

Uit de notulen van 2024 blijkt niet dat het onderwerp in 2024 is besproken. Uit de notulen is op te maken dat het elke maand als één van de onderwerpen staat. In januari is erbij genotuleerd dat er een app over het onderwerp gedownload is in januari.

### **Meld-, overleg- en aangifteplicht**

#### **Conclusie: De houder voldoet gedeeltelijk aan eisen over de meld-, overleg- en aangifteplicht**

De houder bevordert onvoldoende de kennis en gebruik van de handelwijzen van de meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA) bij medewerkers. De houder zelf is op de hoogte van zijn plichten.

### **Wat en hoe heeft de toezichthouder beoordeeld?**

De toezichthouder heeft beoordeeld of de beroepskrachten weten bij welke situaties zij verplicht zijn om dit te melden aan de houder of aangifte te doen bij de politie. Ook heeft de toezichthouder beoordeeld of de houder weet wanneer hij moet overleggen met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en aangifte moet doen. Voor deze beoordeling heeft de toezichthouder daarnaast gekeken naar de manier waarop de houder de kennis vergroot. De toezichthouder legt de beoordeling van een aantal onderdelen hieronder uit.

### **Kennis houder over de MOA**

De houder is op de hoogte van zijn overleg- en aangifteplicht als het gaat om er sprake is van een redelijk vermoeden. De houder weet welke stappen hij in welke situatie moet zetten en waar hij moet zijn.

### **Kennis over de MOA beroepskrachten onvoldoende**

De aanwezige beroepskrachten hebben onvoldoende kennis over de MOA. Zij zijn er niet van op de hoogte welke stappen zij moeten zetten wanneer een collega of de houder zich schuldig maakt aan grensoverschrijdend gedrag.

### **MOA besproken in 2024**

Uit het gesprek met de houder blijkt dat de houder een aparte training over het onderwerp heeft gegeven. De beroepskrachten aanwezig tijdens de inspectie waren nog niet in dienst en daarom hier niet bij aanwezig.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

#### Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

#### Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

#### Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (Op meerdere momenten)
- Gesprek beroepskracht(en) (aanwezig op 12 september 2024)
- Observatie (onaangekondigd op 12 september 2024)
- EHBO certificaat
- Personeelsrooster (week 37)
- Beleid veiligheid en gezondheid (versie februari 2024)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (versie november 2021)
- Notulen oudercommissie (november 2023 en januari 2024)
- Notulen werkoverleg (van 23 januari, 06 februari, 19 maart, 02 april, 16 april, 30 april, 14 mei, 28 mei, 11 juni, 02 juli, 6 augustus, 17 september)

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Informatie

**Conclusie: De houder voldoet aan de eisen over informatie.**

De houder informeert ouders voldoende.

#### **Wat en hoe heeft de toezichthouder beoordeeld?**

De toezichthouder heeft beoordeeld of de houder

- ouders en andere geïnteresseerden informeert over het beleid;
- personeel en ouders informeert over het inspectierapport van de GGD;
- ouders passend informeert over de geschillencommissie.

De toezichthouder heeft hiervoor de website bekeken en over dit onderwerp met de houder gesproken. De toezichthouder legt de beoordeling van een aantal onderdelen hieronder uit.

#### **Informeren via het ouderportaal en de website**

De houder geeft aan dat ouders via de website en het ouderportaal toegang hebben tot de beleidsdocumenten.

### Oudercommissie

**Conclusie: De houder voldoet aan de eisen over de oudercommissie.**

De houder heeft een oudercommissie.

#### **Wat en hoe heeft de toezichthouder beoordeeld?**

De toezichthouder heeft beoordeeld of

- de houder een reglement voor de oudercommissie heeft;
- het reglement en de omgang met het reglement aan de regels voldoet;
- de houder een oudercommissie voor de locatie heeft;
- de houder voldoet aan de voorwaarden over het samenstellen en de rechten van de oudercommissie;
- de houder voldoet aan de voorwaarden voor alternatieve ouderraadpleging.

De toezichthouder heeft dit beoordeeld op basis van documenten van de houder. De toezichthouder legt de beoordeling van een aantal onderdelen hieronder uit.

#### **Hoe is de oudercommissie geregeld?**

De huidige oudercommissie bestaat uit twee leden en is in januari 2024 voor het laatst bij elkaar geweest. De toezichthouder heeft in de notulen van november 2023 en januari 2024 gelezen dat het pedagogisch beleid en het beleid veiligheid en gezondheid is besproken. Ook zijn de openingstijden tussen Kerst en Oud en Nieuw besproken en tariefswijzigingen.

### Klachten en geschillen

**Conclusie: De houder voldoet gedeeltelijk aan de eisen over klachten.**



In de klachtenregeling beschrijft de houder de verplichte onderdelen. Het klachtenjaarverslag voldoet aan de eisen. De klachtenregeling wordt niet op passende wijze aan ouders kenbaar gemaakt.

#### **Wat en hoe heeft de toezichthouder beoordeeld?**

De toezichthouder heeft beoordeeld of de houder

- een regeling voor klachten heeft;
- zes verplichte onderdelen in de klachtenregeling heeft opgenomen;
- informeert over de klachtenregeling;
- een klachtenjaarverslag heeft;
- het klachtenjaarverslag op tijd heeft toegezonden;
- ingeschreven is bij de geschillencommissie.

De toezichthouder heeft dit beoordeeld op basis van mailcontact met de houder, raadpleging van het Landelijk Register Kinderopvang en op basis van documenten van de houder. De toezichthouder legt de beoordeling van een aantal onderdelen hieronder uit.

#### **Klachtenregeling voldoet inhoudelijk**

De klachtenregeling voldoet inhoudelijk aan de eisen die gesteld worden in de wet- en regelgeving.

#### **Klachtenjaarverslag niet nodig**

De houder heeft voor 2023 geen klachtenjaarverslag opgesteld. De houder verklaart in 2023 geen klachten ontvangen te hebben van ouders.

#### **Klachtenregeling op website inhoudelijk anders, ouders niet op de hoogte**

De ouders worden niet op passende wijze over de klachtenregeling geïnformeerd. De klachtenregeling die via een download-link op de website is te vinden verschilt inhoudelijk van de klachtenregeling die via een doorklik-link in het pedagogisch beleid is opgenomen. Het pedagogisch beleid staat ook op de website, met juiste link. Maar de houder heeft op de website twee op inhoud verschillende regelingen staan. Het is voor ouders niet duidelijk welke regeling geldig is.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.  
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (Op meerdere momenten)
- Klachtenregeling (versie onbekend, ontvangen op 1 oktober 2024)
- Reglement oudercommissie (versie november)
- Notulen oudercommissie (november 2023 en januari 2024)
- Website (<https://www.kinderopvangzonnebloei.nl/>)

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.  
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepuimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd

19 van 30

hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.  
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.  
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.  
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8, 9 en art 9b Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Op een stamgroep waar een of meerdere beroepskrachten in opleiding worden ingezet, wordt ten minste een beroepskracht per dag ingezet.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na het eerste jaar van de opleiding op basis van een vastgesteld begeleidingsplan gelden als vaste kracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

### OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Veiligheid en gezondheid

#### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op

22 van 30

grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

### Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;

e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

### Meld-, overleg- en aangifteplicht

#### Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

#### Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

#### Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)



#### Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.  
(art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

#### Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan onverwijld in kennis.  
(art 1.51b lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

### Ouderrecht

#### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

#### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.  
(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

## **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

## **Klachten en geschillen**

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in

het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Kinderopvang Zonnebloei
Vestigingsnummer KvK	: 000027267210
Aantal kindplaatsen	: 14
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Kinderopvang Zonnebloei B.V.
Adres houder	: P.M.R. Versteeghstraat 3
Postcode en plaats	: 1403 RS Bussum
KvK nummer	: 86886592
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Gooi & Vechtstreek
Adres	: Postbus 251
Postcode en plaats	: 1400 AG Bussum
Telefoonnummer	: 035-6926377
Onderzoek uitgevoerd door	: N. de Jongh

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Hilversum
Adres	: Postbus 9900
Postcode en plaats	: 1201 GM HILVERSUM

### **Planning**

Datum inspectie	: 12-09-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 22-10-2024
Zienswijze houder	: 07-11-2024
Vaststelling inspectierapport	: 11-11-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 11-11-2024

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 11-11-2024

Openbaar maken inspectierapport : 18-11-2024

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Kinderopvang Zonnebloei  
Orionlaan 60  
1223 AJ Hilversum  
Datum: 5 november 2024

Onderwerp: Zienswijze bevindingen Locatiebezoek GGD september 2024

Beste toezichthouder,  
Hieronder onze zienswijze betreffende het inspectierapport.

Wat fijn om terug te lezen in het rapport dat onze visie en werkwijze zo zichtbaar zijn in de dagelijkse praktijk.

Er zijn een aantal overtredingen geconstateerd, we werken hard aan onze verdere bedrijfsvoering en leggen uit wat we inzetten om herhaling te voorkomen.

### **Personeel en groepen**

De betreffende medewerker heeft direct een nieuwe VOG aangevraagd, deze was na 3 werkdagen binnen. Medewerker is direct ingeschreven en gekoppeld. In de tussenliggende periode heeft zij niet op de groep gewerkt.

Er is onderzocht waar dit is ontstaan en er zijn nieuwe checks ingebouwd om te voorkomen dat dit in de toekomst nog voorkomt.

### **Veiligheid en Gezondheid**

De achterwachtregeling in het veiligheidsbeleid was niet volledig, de aanpassing was gedaan in pedagogisch beleid, het ontbrekende onderdeel is inmiddels toegevoegd en in lijn met de dagelijkse praktijk.

De wijzigingen zijn voor de ouders in de derde week van november inzichtelijk via de ouderapp.

### **Ouderrecht**

Het klachten reglement is aangepast in het beleid, de aanpassing is nog niet doorgevoerd via de website.

De update staat gepland voor de eerste week van november.